

## Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN FRANKLIN JUANITO , ICHICH CAAL

Nit Emisor: 281498164

GERMAN FRANKLIN JUANITO ICHICH CAAL

ALDEA CABILJA, TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3350C4F3-7A6F-4EE7-9585-2A97BCB01CF4

Serie: 3350C4F3 Número de DTE: 2054115047

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:40:51

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:40:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1048, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3350C4F3, número de DTE 2054115047 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por German Franklin Juanito Ichich Caal, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1048 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f)


German Franklin Juanito Ichich Caal  
DPI 2814 98164 1605

(f)   
Jefe Financiero Administrativo  
UDFA-DICORER  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 7525478

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762188812461</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 10:53 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 10:40:51	
<b>Emisor:</b>	281498164	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	GERMAN FRANKLIN JUANITO ICHICH CAAL	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	3350C4F3-7A6F-4EE7-9585-2A97BCB01CF4	
<b>Serie:</b>	3350C4F3	
<b>Número del DTE:</b>	2054115047	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T10:40:5206:003350C4F37A6F4EE795852A97BCB01CF4	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 10:53:04	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 10:53:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	281498164
NOMBRE	GERMAN FRANKLIN JUANITO, ICHICH CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-1048
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-197-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		German Franklin Juanito Ichich Caal
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza y mantenimiento las áreas de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural que les sean asignadas.	Apoyé en la limpieza de Recursos Humanos, Extensión Rural, Dirección, Recepción, Comedor, Cocina y Pasillos de las Instalaciones de la Dirección, para el beneficio del personal de DICORER, para que se sientan en un ambiente agradable.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención de personas que visitan las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para acudir a reuniones, de acuerdo con las normas de cortesía.	Apoyé en la atención de personas ya sea de correspondencia o de visita a la Dirección, a los que han venido a dejar su papelería, para que su visita sea agradable.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el abastecimiento de insumos del personal que se encuentra en las diferentes oficinas centrales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo técnico en las actividades de mensajería interna de la Dirección, así como actividades operativas.	Apoyé con el traslado de documentación de una oficina a otra, para agilizar los trámites, para todo sea coordinado en el proceso de la papelería.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a compañeros para limpiar las áreas asignadas, para que se cumpla la coordinación de limpieza de las oficinas de todo el personal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
German Franklin Juanito Ichich Caal  
DPI: 2814-98164-1605  
Teléfono: 5867-5048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAF-DICORER  
MAGA

